



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
 UNIT DEWAN SRI PINANG
 LEBUH LIGHT
 10200 PULAU PINANG
 Telefon : 04-2614700
 Faksimili : 04-2639591
 http://www.penang.gov.my



BORANG TEMPAHAN FOYER BAWAH [JAMUAN MAKAN]

FOYER BAWAH [DALAM & LUAR] [RM700 x 1 sesi] – <i>tidak termasuk kebersihan</i> Perkhidmatan kebersihan - RM100.00	12.00PM – 4.00PM / 6.00PM – 10.00PM MASA:
---	--

Persiapan & tambahan masa RM50.00 satu jam

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- A. Borang Tempahan Asal yang lengkap hendaklah dikembalikan kepada Pejabat Dewan Sri Pinang 30 hari sebelum tarikh sewaan sebenar.
- B. Pemohon hendaklah membuat salinan fotostat Borang Tempahan untuk rujukan pemohon.
- C. Borang Tempahan yang lewat diterima tidak akan dilayan.
- D. ***Makanan dan minuman yang disediakan adalah halal.***

NAMA PEMOHON [<i>Huruf Besar</i>]	No. Kad Pengenalan:		
TARIKH TEMPAHAN :	HARI :		
<u>Nama Dan Alamat</u>	No. Tel. Rumah: No. Tel. Bimbit: No. Tel. Pejabat: No. Fax. Pejabat:		
<u>Nama Katerer :</u>	No. Tel. :		
Menu Makanan dan Minuman			
1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.

Segala peralatan hendaklah dikeluarkan daripada Premis Dewan Sri Pinang setelah majlis tamat pada hari berkenaan juga. Simpanan peralatan selepas daripada majlis tamat akan dikenakan bayaran sebanyak RM5.00 sejam selepas jam 12.00 tengah malam

SILA SEBUTKAN NO. RUJUKAN PEJABAT INI APABILA MENJAWAB

Peralatan yang diperlukan semasa jamuan makan :
[Sila nyatakan jumlah yang diperlukan]

Peralatan	Kadar Sewa	Jumlah yang diperlukan
Meja Bulat & tudung meja plastik + kerusi plastik (untuk 10 orang) maksima 50 buah	RM15.00 satu set	
Meja Bulat & Alas Meja Putih + Kerusi Plastik (maksima 50 set)	RM20.00 satu set	
Meja Bulat skirting VIP + kerusi banquet (maksima 5 set)	RM80.00 satu set	
Meja Utama Pengantin (2 kerusi pengantin + 8 kerusi banquet) – termasuk skirting	RM150.00 satu set	
Meja Panjang Putih 2' x 6'	RM3.00 sebuah	
Meja Panjang Hitam 3' x 6' *9 meja diwajibkan (Buffet)	RM5.00 sebuah	9 +
Meja Panjang Hitam 3' x 6' & Skirting	RM20.00 satu set	
Permaidani Merah 70 kaki	RM100.00	
Skirting 2' x 6' satu warna (merah merun) Single / Double	RM17.00 / RM34.00	
Peralatan Siaraya (PA System)	RM25.00 satu jam	
Platform 4' x 8' (maksima 10 buah)	RM15.00 sebuah	
Kerusi Pengantin	RM20.00 sebuah	
Kerusi Plastik	RM0.50 sebuah	
Kerusi Banquet (Untuk Meja Pengantin Sahaja)	RM1.00 sebuah	
Kerusi Banquet + Sarung	RM3.00 satu set	
Kipas Angin (Stand Fan) maksima 18 buah	RM20.00 sebuah	
Lampu Chandelier	RM40.00 satu jam	
Bilik Melur (Bilik Persalinan Pengantin)	RM100.00	

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan adalah benar dan akan bertanggungjawab ke atas segalanya serta mematuhi syarat-syarat penggunaan Dewan Sri Pinang sepertimana di **Lampiran 'B'**

.....
 [Tandatangan Pemohon]

Nama:

Tarikh:.....



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
UNIT DEWAN SRI PINANG
LEBUH LIGHT
10200 PULAU PINANG
Telefon : 04-2614700
Faksimili : 04-2639591
<http://www.penang.gov.my>



SURAT AKU JANJI

Saya.....

Kad pengenalan bernombor.....

Dari Pertubuhan / Jabatan

Beralamat

.....

Tarikh Penggunaan :

No. Telefon :

dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya;

- 1) Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas tempahan saya yang mungkin dibatalkan Kerajaan Negeri sekiranya berlaku penggunaan oleh pihak kerajaan serta tidak akan mengambil sebarang tindakan terhadap pihak Kerajaan Negeri mahupun Dewan Sri Pinang atau mana-mana pihak. Segala kerugian yang dialami adalah dibawah tanggungan saya sendiri;
- 2) Akan mematuhi segala syarat-syarat penggunaan yang dikuatkuasakan dan akan menanggung segala kos penggantian / pembaikan sekiranya berlaku sebarang kehilangan / kerosakan sepanjang tempoh penggunaan tersebut;
- 3) Saya sesungguhnya faham bahawa saya perlu mematuhi peraturan di atas.

.....
(Tandatangan Penyewa)

Tarikh:

Cop Rasmi:

SILA SEBUTKAN NO. RUJUKAN PEJABAT INI APABILA MENJAWAB



BORANG MAKLUMAT PENYEWA
(Fasa Simulasi : Sistem eTempahan Berpusat)

BUTIRAN PEMOHON (*Wajib Diisi)

Nama* : _____

Kad Pengenalan* : _____

Bangsa* : _____

Agama* : _____

Emel* : _____

No. Tel : _____ (Rumah)

: _____ (H/P)*

: _____ (Pejabat)*

Alamat Kediaman* : _____

BUTIRAN PEKERJAAN PEMOHON & MAJIKAN / ORGANISASI (Wajib Diisi)

Jawatan : _____

Gred : _____

Jabatan / Organisasi : _____

Alamat Jabatan / Organisasi : _____

Adakah anda Ketua Jabatan? : Ya Tidak

MAKLUMAT KETUA JABATAN (Wajib Diisi Bagi Kakitangan Kerajaan)

Nama Ketua Jabatan Untuk Dihubungi : _____

Jawatan : _____

Emel : _____

No. Tel : _____



**KAJIAN KEPUASAN PERKHIDMATAN
DEWAN SRI PINANG
SERVICE SATISFACTION SURVEY**



Tuan/ Puan,

Kerjasama anda dipohon untuk memberi maklum balas berhubung kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan dalam usaha pihak kami meningkatkan kualiti dan fasiliti sedia ada. Terima kasih.

Dear Sir/ madam,

Your cooperation is requested to give feedback on facilities and services available in our efforts to improve the quality and facilities available. Thank you.

A. Maklumat Organisasi / Organisation Information

Nama Organisasi <i>Name of Organisation</i>	
Jenis Organisasi <i>Type of Organisation</i>	
Bilik/ Auditorium <i>Room/ Auditorium</i>	

B. Mutu Perkhidmatan / Quality Service

Skala : 1 untuk yang paling rendah dan 4 untuk yang terbaik

Scale : 1 is the worst case scenario and 4 is the best

No.	Perkara (Detail)	Markah (Marks)	Catatan (Remark)
1	Keadaan bilik / Auditorium (Room/ Auditorium condition)		
2	Kerusi / meja (Chair/ table)		
3	Pencahayaan (Lighting)		
4	Sistem audio (Audio system)		
5	Kebersihan (Cleanliness)		
6	Tandas (Lavatory)		
7	Peralatan lain yang disewa (Other equipment rented)		
8	Kesiapsiagaan petugas (Preparedness of staff)		
9	Tahap keselamatan (Level of security)		
10	Lain-Lain - sila nyatakan (Other – please specify)		
11	Penghawa dingin (air conditioner)		
12	Layanan petugas (service by the staff)		